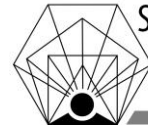


Umgang mit WebUntis/Untis Mobile

Anleitung für Erziehungsberechtigte

Schulleitung | Lo – 30.09.2025



STAUFER-GYMNASIUM

WAIBLINGEN

Wozu verwenden wir WebUntis bzw. die App „Untis Mobile“?

Am ersten Schultag erfahren die Schüler/-innen ihren Stundenplan, dann erhalten sie die Untis-Passwörter und können ihn digital über WebUntis oder über die App „Untis Mobile“ erfassen.

Über diese Software führen wir an unserer Schule auch das Tagebuch, in dem die Lehrkräfte Details des Unterrichts dokumentieren.

Als Erziehungsberechtigte können Sie sich einen Zugang zu WebUntis einrichten, über den der **Stundenplan, Hausaufgaben, Fehlzeiten** und **Klassenbucheinträge** des Kindes eingesehen werden kann.

Außerdem ist es möglich, das Kind über WebUntis abwesend zu melden (s. Entschuldigungsregelung auf unserer Website).

Bis eine Fehlzeit und das Vorliegen einer Entschuldigung der Erziehungsberechtigten von der Klassenleitung überprüft und dann in dem Tagebuch von der Klassenlehrkraft als korrekt entschuldigt eingetragen ist, kann es bis zu einer Woche dauern.

Wie richten Sie sich einen Zugang ein?

1. Auf <https://staufer-gym-waiblingen.webuntis.com> gehen.
2. Dort unsere Schule auswählen: Schulsuche nach "Staufer-Gymnasium".
3. In der Anmeldemaske auf "Registrieren" klicken.

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

4. In der dann erscheinenden Maske die Email-Adresse eingeben, die in der Schule hinterlegt ist, dann auf "Senden" klicken.

WebUntis Registrierung



Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

Bereits registriert? [Login](#)

5. Man erhält per Email einen Bestätigungscode, den man in der Anmeldemaske eingibt.

6. Nun wählt man ein Passwort, das mindestens acht Zeichen umfasst und mindestens Großbuchstaben, Kleinbuchstaben und Zahlen enthält.

7. Die Anmeldung ist dann mit der Emailadresse und dem vergebenen Passwort möglich, sowohl über die Webseite als auch über die App.

Damit können sich Eltern stets transparent davon überzeugen, wie viele Fehlzeiten oder Einträge ihr Kind hat. Dennoch sind Lehrkräfte in der Pflicht, bei Auffälligkeiten die Eltern explizit zu informieren. Aber in besonderen Fällen können für einzelne Schüler/-innen hier auch Vereinbarungen getroffen werden: z. B. „Prüfen Sie regelmäßig die Einträge Ihres Kindes!“

Bitte beachten Sie, dass die App manche Funktionen nicht ermöglicht, den vollständigen Einblick haben Sie aber immer auf über „www.webuntis.com“.

Wie melde ich eine Abwesenheit eines Kindes über WebUntis?

Ab dem Schuljahr 2025/26 ist es möglich, ein Kind über den Erziehungsberechtigten-Zugang abwesend zu melden. **Eine auf diese Weise eingetragene Fehlzeit gilt in der Regel als entschuldigt.**

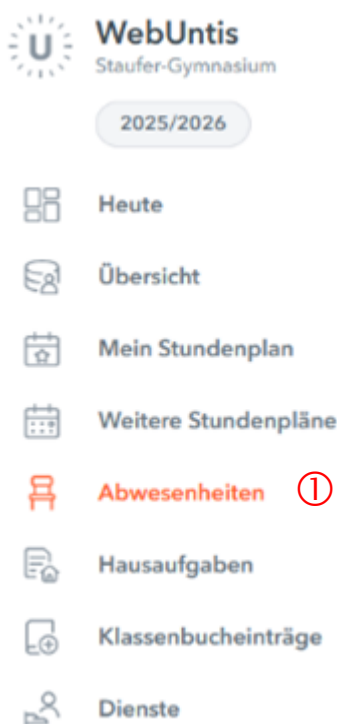
Dabei ist zu beachten, dass

- Ihr Kind vor(!) Unterrichtsbeginn abwesend gemeldet werden muss.
- es nicht möglich ist, Ihr Kind über WebUntis für eine von einer Lehrkraft eingetragene Fehlzeit über WebUntis zu entschuldigen.
- Beurlaubungen (z.B. für Arztbesuche usw.) auf diese Weise nicht möglich sind.
- diese Möglichkeit nicht verwendet werden darf, um Ihr Kind vom Sportunterricht² zu befreien.

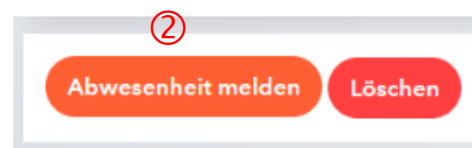
² **Sondersituation Sport:** Wenn Ihr Kind in der Schule ist, aber nur am Sportunterricht nicht teilnehmen kann und auch kein Attest vorliegt, geben Sie Ihrem Kind eine schriftliche Entschuldigung mit, die der Sportlehrkraft überreicht werden muss. Diese kann dann Ihr Kind korrekt entschuldigen, sinnvoll in den Sportunterricht einbinden (z. B. Beobachterrolle usw.) und korrekt in dieser Zeit beaufsichtigen.

A) Vorgehen über die WebUntis-Webseite:

1. „Abwesenheiten“ (①) auswählen.



2. Die Schaltfläche „Abwesenheit melden“ (② (unten links)) anklicken.



3. Beginn der Abwesenheit (③) und voraussichtliches Ende der Abwesenheit (④) eingeben, als Abwesenheitsgrund „krank“ auswählen (⑤), dann auf „Speichern“ klicken (⑥)

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

29.9.2025 07:40 ③	30.9.2025 17:35 ④
--	--

Abwesenheitsgrund

krank ⑤ ✕ ▼

Anmerkung

Speichern Abbrechen

⑥

4. Bei Bedarf kann die Abwesenheit durch Klick auf das Stiftsymbol (⑦) bearbeitet werden:

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund
☐	⑦ 	Mo 29.09. 07:40	bis Mo 29.09. 17:35	Schüler*in krank
☐		Di 23.09. 11:20	bis Di 23.09. 17:35	
2 Elemente				

B) Vorgehen über die WebUntis-App:

Das Vorgehen über die App erfolgt analog: Man wählt „Start“ aus (①) und kann nach Betätigen der Schaltfläche rechts oben (②) die Abwesenheit melden.

